

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO O DI CHI NE HA LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE
(ex art. 13 GDPR 2016/679)

DA ALLEGARE AL CONTRATTO ANNUALE

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: **Cooperativa Sociale a.r.l. Madonna della Navicella**

Responsabile del trattamento: **d.ssa Emanuela Schiavon**

Sede: **via Acacia 18, 30015 Chioggia (VE)**

Contatti e recapiti:

Telefono	041 493550
Fax	0415547764
E-mail	segreteria@scuola-palovi.com
PEC	paolovi@pec.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la protezione dei suoi dati personali

Incaricato DPO: **d.ssa Cristina Padoan**

Sede: **via Acacia 18, 30015 Chioggia (VE) C/o Scuola Paolo VI**

E-mail	amministrazione@scuola-palovi.com
--------	-----------------------------------

I suoi dati personali sono raccolti e trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse, di seguito si riporta l'elenco delle finalità insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
1. Gestione alunni, in relazione ai procedimenti di iscrizione, composizione classi, rilascio nulla osta e trasferimenti, gestione delle attività correlate (libri scolastici, gite, assicurazioni, mensa ecc.)	Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e dati di contatto, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale documento di riconoscimento, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione,	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - Trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
2. Gestione generale della classe e dei singoli alunni della classe nell'attività didattica e extra-didattica nell'orario scolastico (anche mediante strumenti web di condivisione adottati per la classe (es. classi virtuali, mailing di classe, applicazioni varie ecc.); valutazione comportamento e rapporti interpersonali; informative con familiari (colloqui e convocazioni individuali), gestione dati nel contesto dell'attività degli organi collegiali della scuola	Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e dati di recapito	
3. Gestione del trasporto scolastico		
4. Gestione valutazione scolastica e registro elettronico (voti, presenze, assenze, disciplinare, religione cattolica, ecc.) trattamento amministrativo inerente scheda di valutazione e scheda di Religione Cattolica, registro dei voti, certificazione delle competenze, diplomi, registro esami di stato e relativi atti istruttori (per archiviazione)	Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e dati di contatto, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale documento di	Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

<p>5. Pubblicazione dell'esito degli esami di stato mediante affissione nell'albo dell'istituto</p> <p>6. Gestione procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, gestione casi di bullismo e cyberbullismo D.Lgs. 71/2017, secondo modello Garante per la protezione dei dati personali</p> <p>7. Gestione degli adempimenti di natura economica, fiscale e amministrativa connessi ad attività di pagamenti</p>	<p>riconoscimento, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione</p> <p><u>Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo:</u> nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e dati di recapito</p>	
<p>8. Gestione alternanza scuola lavoro, stage, tirocini in azienda</p> <p>9. Gestione didattica e amministrativa dei bisogni specifici di apprendimento (BES, H, DSA, L. 104 ecc.) anche per progetti di programmazione speciale, rapporti e incontri con educatori, Cooperative, Ambito sanitario e Servizi sociali, Enti certificatori, psicologi, Enti privati, Aziende ospedaliere. Gestione situazioni di disagio e relativi rapporti con strutture o soggetti come da provvedimento del Tribunale dei Minori / Giudice Tutelare, Servizi sociali, affidi esclusivi e gestione provvedimenti analoghi in sede di separazione / divorzio</p> <p>10. Somministrazione farmaci, organizzazione gestione particolari patologie/invalidità dell'alunno</p>	<p><u>Per quanto riguarda l'allievo:</u> nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e dati di contatto, documenti medici inerenti lo stato di salute</p> <p><u>Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo:</u> nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e dati di recapito</p>	<p>Art. 6 comma 1 lett. A e Art. 9 comma 2 lett. A GDPR – L'interessato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali</p>
<p>11. Gestione alunni in relazione a casistiche che richiedano il trattamento di dati sanitari quali ad esempio infortuni e sinistri dell'alunno, normativa sulle vaccinazioni</p>	<p><u>Per quanto riguarda l'allievo:</u> nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e dati di contatto, documenti medici inerenti lo stato di salute</p>	<p>Art. 9 comma 2 lett. B GDPR - Trattamento è necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale</p>
<p>12. Gestione uscita alunni (autonomia, deleghe per soggetti autorizzati al ritiro di alunni minori)</p>	<p><u>Per quanto riguarda l'allievo:</u> nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e dati di contatto</p> <p><u>Per quanto riguarda i soggetti autorizzati al ritiro di alunni:</u> nome e cognome, estremi di un documento di riconoscimento, dati di contatto</p>	<p>Art. 6 comma 1 lett. A GDPR – L'interessato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali</p>
<p>13. Gestione del servizio mensa per la somministrazione di pasti, eventuali particolari diete per fattori medici o culturali</p>	<p>Nome e cognome dell'alunno, allergie e/o intolleranze alimentari</p>	<p>Art. 6 comma 1 lett. A e Art. 9 comma 2 lett. A GDPR – L'interessato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali</p>
<p>14. Informazione e/o promozione dell'attività dell'istituto tramite diffusione su media (Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.) di videoriprese o fotografie dell'alunno/a nel corso di eventi, manifestazioni, progetti. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali), legati al contesto didattico e alla vita della Scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.</p>	<p>Foto, videoriprese</p>	<p>Art. 6 comma 1 lett. A e GDPR – L'interessato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali</p>

Ai suoi dati potranno avere accesso:

Dipendenti e collaboratori del Titolare in qualità di soggetti autorizzati

I suoi dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categoria Destinatari	Finalità
Società informatiche	Gestione REGISTRO ELETTRONICO, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti fiscali e amministrativi del rapporto; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri
MIUR, altre Istituzioni scolastiche, Regione, Enti locali, Aziende sanitarie, UTI ed altre PA	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di Informazioni presso il DPO legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti Enti
Società di Servizi ed Enti (agenzie di viaggio, musei, teatri, PA ecc.) Esperti ed altri professionisti	Gestione progetti, viaggi d'istruzione e visite guidate, servizi extra scolastici
Psicologi, esperti, enti sanitari o socio assistenziali	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti Enti.

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- La durata del trattamento è determinata come segue: per un periodo di 5 anni ai fini fiscali e di 10 anni ai fini civilistici dal termine del rapporto contrattuale
- Per taluni dati utili a garantire la verifica del percorso formativo quali ad esempio gli elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche prodotti per gli esami di Stato hanno una conservazione illimitata
- Si ricorda che i dati forniti potranno essere trattati per la tutela di interessi legittimi del titolare tra cui la difesa in giudizio. Anche in questo caso si applicherà il principio di non eccedenza (art.6 lettera f) in tale caso i dati saranno conservati per 10 anni che coincidono con i termini civilistici.

Diritti dell'interessato Artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR

A. *La informiamo dell'esistenza di diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione "diritto all'oblio", di limitazione di trattamento, di opposizione al trattamento e di portabilità dei dati personali che La riguardano.*

Il titolare ricevuta la richiesta deve rispondere entro un termine di 30 giorni prorogabile di due mesi se necessario fornendone motivazione. in particolare:

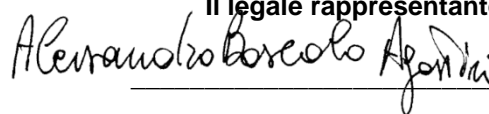
- **Diritto di accesso:** diritto dell'interessato di ottenere conferma da titolare che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso;
- **Diritto di rettifica e cancellazione:** diritto dell'interessato di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e la cancellazione dei dati che lo riguardano (dati non più necessari per trattamento, in caso di revoca consenso, in caso di opposizione al trattamento, illiceità del trattamento, per adempiere ad un obbligo di legge, dati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione ai sensi art. 8.1 GDPR);
- **Diritto di limitazione di trattamento:** diritto dell'interessato di ottenere limitazione del trattamento nel caso in cui viene contestata esattezza dati, il trattamento è illecito, in caso di necessità per esercizio o difesa diritto in sede giudiziaria, in caso di processo decisionale automatizzato (art. 21 GDPR);
- **Diritto alla portabilità:** l'interessato ha diritto a ricevere in un formato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di ottenere il trasferimento dei dati senza impedimenti dal titolare ad altro titolare del trattamento.
- **Diritto di opporsi al trattamento automatizzato:** Questo diritto le conferisce la possibilità di opporsi a una decisione basata sul trattamento automatizzato. Utilizzando questo diritto lei può chiedere che la propria richiesta venga esaminata manualmente, perché ritiene che il trattamento automatizzato non possa tenere in considerazione la situazione unica dell'interessato.

B. *La informiamo, inoltre, che Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, comma 3, del GDPR).*

C. *Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione. Tutte le informazioni le può trovare all'indirizzo www.garanteprivacy.it*

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Per esercitare i Suoi diritti può fare richiesta al Titolare tramite email, pec o lettera raccomandata.

Cooperativa Sociale a.r.l. Madonna della Navicella**Il legale rappresentante (Presidente)**


DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei dati personali (di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento **Cooperativa Sociale a.r.l. Madonna della Navicella** secondo le finalità riportate di seguito:

1. Gestione alunni
2. Gestione generale della classe
3. Gestione del trasporto scolastico
4. Gestione valutazione scolastica e registro elettronico
5. Pubblicazione dell'esito degli esami di stato
6. Gestione procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni
7. Gestione degli adempimenti di natura economica, fiscale e amministrativa connessi ad attività di pagamenti
8. Gestione alternanza scuola lavoro, stage, tirocini in azienda
9. Gestione didattica e amministrativa dei bisogni specifici di apprendimento
10. Somministrazione farmaci, organizzazione gestione particolari patologie/invalidità dell'alunno
11. Gestione alunni in relazione a casistiche che richiedano il trattamento di dati sanitari
12. Gestione uscita alunni
13. Gestione del servizio mensa
14. Informazione e/o promozione dell'attività dell'istituto tramite diffusione su media

Preso atto che non è richiesto il mio consenso per il trattamento dei dati personali:

- per le finalità di cui ai numeri 1, 2, 3, necessario all'esecuzione di un contratto di cui sono parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su mia richiesta

- per le finalità di cui ai numeri 4, 5, 6, 7, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare

- per la finalità di cui al numero 11, necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di sicurezza sociale e protezione sociale

Preso atto del mio diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, consento al trattamento dei miei dati personali da parte del Titolare, per le finalità sotto riportate (art. 7 Regolamento 2016/679).

In relazione al trattamento dei miei dati personali, relativamente alla seguente finalità:

(apporre una X in corrispondenza della scelta fatta)

	Acconsento	Non acconsento
8. Gestione alternanza scuola lavoro, stage, tirocini in azienda		
9. Gestione didattica e amministrativa dei bisogni specifici di apprendimento		
10. Somministrazione farmaci, organizzazione gestione particolari patologie/invalidità dell'alunno		
12. Gestione uscita alunni		
13. Gestione del servizio mensa		
14. Informazione e/o promozione dell'attività dell'istituto tramite diffusione su media		

Sono a conoscenza del fatto che in assenza del consenso le conseguenze sono le seguenti:

Il Titolare non potrà perseguire le finalità indicate ai punti 8, 9, 10, 12, 13, 14

Località e data: _____

Cognome e nome del padre

Firma _____

Cognome e nome della madre

Firma _____